



We make IT

Digitalisierung, Security, IT-Infrastruktur – Seit mehr als 5 Jahren steht das Team von G² – We make IT als kompetenter Partner seinen Kunden aus Industrie, Handel und Dienstleistung erfolgreich zur Seite. Effizient und zukunftsicher beraten wir unsere Kunden auf dem gesamten Gebiet der IT-Landschaft. Wir gestalten und konzipieren Geschäftsprozesse weit über die Systemintegration hinaus.

Arbeitsort: Gersthofen, Frankfurt

Beginn: ab sofort

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

G² – We make IT

Senefelderstr. 15
86368 Gersthofen

Tel: +49/821/78 98 29-0

Fax: +49/821/78 98 29-1

Mail: bewerbung@g-quadrat.de

www.g-quadrat.de

IT-Administrator/in (m/w/d)

Wir haben eine Reihe von spannenden Kundenprojekten, die wir gemeinsam mit Ihnen entwerfen und umsetzen möchten. Zudem freut sich unser Team über neue Impulse.

Aufgabengebiet:

- IT Support für Windows Systeme, Softwareanwendungen sowie Telefonie und Konferenzsysteme
- Betreuung der IT-Infrastruktur, Server/Client Management
- Erarbeitung und Umsetzung von technischen Maßnahmen zur Optimierung der Services
- Erarbeitung von Konzepten und Dokumentationen zur Stabilisierung Weiterentwicklung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder durch einschlägige Berufserfahrung und Fortbildungsmaßnahmen erworbene gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten (z.B. als Systemadministrator)
- Fundiertes IT-Wissen & Support-Know-how für Windows-Betriebssysteme
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk (Architektur, Routing, Switching, Firewall), Systempflege und Systemdokumentation
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Cloud-Systemen (o365, Azure) und Virtualisierungen von Vorteil
- Idealerweise haben Sie auch erste Programmiererfahrungen
- Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise, hoher Qualitätsanspruch
- Kommunikationsstärke mit sehr guten Umgangsformen
- Hohes Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Loyalität
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Outlook, Excel, Powerpoint, Word)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit, Einsätzen vor Ort beim Kunden im Inland, Führerschein Klasse B

Was wir bieten:

- Faire und leistungsgerechte Bezahlung und Boni
- Moderner und technisch sehr gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- anspruchsvolle eigenverantwortliche Aufgaben
- Homeoffice nach Absprache
- Wasser, Kaffee, Tee, Obstkorb
- betriebliche Altersvorsorge

Bewerben Sie sich jetzt:

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen online unter bewerbung@g-quadrat.de